**Администрация сельского поселения Пушной**

**Кольского района Мурманской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **10.01.2022 г. н.п. Пушной № 9**

**О мерах по реализации решения Совета депутатов сельского поселения**

**Пушной Кольского района Мурманской области «О бюджете муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской**

**области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

 В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области [от 24.12.2021 № 17/7](https://akolr.gov-murman.ru/documents/12668/282112/) «О бюджете муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области постановляет:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

2. Утвердить [прилагаемые меры](http://www.momurmashi.ru/file/admpril/2019/adm/09/post09_2019pril.rar) по реализации решения Совета депутатов сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области [от 24.12.2021 № 17/7](https://akolr.gov-murman.ru/documents/12668/282112/) «О бюджете муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов».

3. Признать утратившим силу постановление администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области от 22.03.2021 № 14 «О мерах по реализации решения Совета депутатов сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области «О бюджете муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

5. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пушной

Кольского района Мурманской области В.В.Исаев

Утверждены

постановлением администрации

сельского поселения Пушной

Кольского района Мурманской области

от 10.01.2022 № 9

**Меры по реализации решения Совета депутатов сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области «О бюджете муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»**

Настоящие меры по реализации решения Совета депутатов сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области [от 24.12.2021 №](https://akolr.gov-murman.ru/documents/12668/282112/) 17/7 «О бюджете муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – решение о бюджете муниципального образования сельское поселение Пушной) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса в муниципальном образовании сельское поселение Пушной, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса в рамках исполнения решения о бюджете муниципального образования сельское поселение Пушной.

**1.** **Общие положения**

1.1. Исполнение бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области (далее – бюджет муниципального образования сельское поселение Пушной) организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной в уставленном администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области порядке.

1.2. Отдельные функции по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной осуществляет Управление Федерального казначейства по Мурманской области, на основании обращения администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области, связанные:

1. с открытием и ведением лицевых счетов, предназначенных для учета операций по исполнению бюджета, главным распорядителям, распорядителям и получателям средств местного бюджета, и главным администраторам (администраторам) источников финансирования дефицита местного бюджета;
2. с доведением бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования до главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной;
3. с учетом бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной;
4. с санкционированием операций, связанных с оплатой денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной;
5. с открытием и ведением лицевых счетов для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной;
6. с проведением и санкционированием операций по расходам муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные этими учреждениями из бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной.

1.3. Главным администраторам доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной и главному администратору источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной:

1) принять меры по обеспечению поступления доходов в соответствии с показателями, прогнозируемыми в кассовом плане бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной по доходам;

2) принять меры по сокращению задолженности по платежам в бюджет муниципального образования сельское поселение Пушной по администрируемым доходам, а также по осуществлению мероприятий, препятствующих ее возникновению;

3) обеспечить своевременное доведение платежных реквизитов до плательщиков для оформления платежных документов на перечисление в бюджет во избежание платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления;

4) обеспечить оперативное уточнение платежей, относимых Управлением Федерального казначейства по Мурманской области на невыясненные поступления, с целью их зачисления на соответствующие коды доходов бюджетной классификации Российской Федерации;

5) представлять по запросу администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области прогноз поступления доходов и источников финансирования дефицита бюджета с распределением по месяцам;

6) в случае изменения состава доходов бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной предоставлять в администрацию сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области информацию об изменениях в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяется состав администрируемых доходов;

7) обеспечить своевременный возврат не использованных по состоянию на 1 января 2022 года остатков межбюджетных трансфертов, предоставленных в виде субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение:

8) обеспечить по состоянию на 31 декабря 2022 года выполнение принятых обязательств, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий бюджету муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области из областного бюджета;

9) обеспечить соответствие поступлений в доходы бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объему начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставляемые услуги, иные платежи), отраженным в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

10) ежеквартально анализировать исполнение бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной с пояснением причин отклонения более 5% по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета на отчетную дату - за I квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно от 25 %, 50 %, 75 % и 100 % утвержденных годовых бюджетных назначений.

1.4. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной:

1) обеспечить реализацию задач, поставленных в указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597;

2) обеспечить результативность, адресность и целевой характер использования средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3) обеспечить своевременное исполнение публичных и публичных нормативных обязательств;

4) при формировании кассовых планов выплат из бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной:

- учитывать информацию о размерах и сроках перечисления иных межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, а также субсидий учреждениям;

- предусмотреть равномерное и эффективное использование средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной в течение 2022 года, обеспечить последовательность и качество процедуры формирования кассового плана выплат, формирования предельных объемов финансирования;

5) ежеквартально анализировать исполнение бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной с пояснением причин исполнения по расходам на отчетную дату – за 1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20%, 45%, 70% и 95% от утвержденных годовых бюджетных назначений;

6) обеспечить контроль за недопущением образования просроченной кредиторской задолженности бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной, бюджетных и автономных учреждений, в том числе по состоянию на 1-е число каждого месяца в части расходов на оплату труда, уплату взносов по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам;

7) обеспечить в установленные сроки выполнение Плана мероприятий по консолидации бюджетных средств муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области, утвержденных постановлением администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области от 31.03.2020 № 21;

8) обеспечить соответствие плановых значений объемов и источников финансирования текущего финансового года (в части средств местного бюджета и средств областного бюджета) в муниципальных программах муниципального образования сельское поселение Пушной показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной на конец текущего финансового года;

9) осуществлять внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

10) представлять в администрацию сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области информацию, необходимую для ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с требованиями, установленными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 23.12.2014 № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса»;

11) ежегодно размещать на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Пушной в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в доступной и понятной для граждан форме информацию о бюджете и бюджетном процессе муниципального образования сельское поселение Пушной;

12) обеспечить своевременное представление в администрацию сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области ежеквартальных и годовых отчетов о размещении информации о муниципальных учреждениях на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);

13) представлять по запросу администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной.

1.5. Утверждение, изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной в рамках ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной и внесение в неё изменений, доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной, а также распределение главными распорядителями средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной лимитов бюджетных обязательств между подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной осуществляется в порядке, установленном администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.

1.6. Решение о внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной без внесения изменений в Решение о бюджете муниципального образования сельское поселение Пушной принимается главой сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 решения о бюджете муниципального образования сельское поселение Пушной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

1.7. Администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области на основании обращений главных распорядителей средств муниципального образования сельское поселение Пушной не позднее 1 марта 2022 года вносит в установленном порядке изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов в целях увеличения бюджетных ассигнований:

- на исполнение заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в 2021 году, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало 2022 года бюджетных ассигнований на указанные цели.

1.8. Финансовое обеспечение расходных обязательств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной осуществляется путем доведения до главных распорядителей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной предельных объемов финансирования в порядке, установленном администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.

Предельные объемы финансирования формируются с учетом остатка средств на едином счете бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной, доступного к распределению.

1.9. В случае, если сроки, предусмотренные настоящими Мерами, приходятся на нерабочий день, днем окончания каждого из них считается последний рабочий день до указанной даты.

**2. Требования к срокам и порядку принятия**

**бюджетных обязательств**

2.1. Заключение получателями средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной муниципальных контрактов (договоров) на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования (далее - договоров) осуществляется в пределах доведенных соответствующему получателю средств местного бюджета лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение получателем средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной муниципальных контрактов (договоров) в объеме утвержденных лимитов бюджетных обязательств осуществляется с соблюдением условия обеспечения годовой потребности в соответствующих товарах (работах, услугах).

Бюджетные обязательства, принятые получателями средств местного бюджета сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств, финансовому обеспечению за счет средств местного бюджета не подлежат.

2.3. Бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной учитываются Управлением Федерального казначейства по Мурманской области в порядке, установленном администрацией сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области.

2.4. Получатели средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

2.5. Получатели средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной вправе предусматривать в заключаемых ими муниципальных контрактах (договорах) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, авансовые платежи в размере и порядке, которые установлены настоящим пунктом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кольский район для такого муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до них в установленном порядке на соответствующие цели:

1) до 100 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора);

- об оказании услуг почтовой связи;

- о подписке на печатные издания и их приобретении, в том числе на электронные издания;

- о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (курсы, семинары), обучении сотрудников;

- об организации проведения совещаний, выставок, конференций, презентаций, бизнес-миссий, фестивалей, конкурсов, форумов, тренингов, физкультурных и спортивных мероприятий, всероссийских олимпиад, а также о приобретении товаров, работ, услуг, необходимых для проведения указанных мероприятий;

- о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

- о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства;

- об оплате авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, путевок на санаторно-курортное лечение;

- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

- на оказание услуг обязательного страхования гражданской ответственности опасных объектов;

- об оказании услуг на организацию отдыха, оздоровления и лечения;

- об оказании гостиничных услуг по месту командирования.

2) до 85 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора) - на технологическое присоединение к объектам энергетики и коммунального хозяйства;

3) до 30 процентов включительно от суммы муниципального контракта (договора) - на выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности муниципального образования сельское поселение Пушной;

4) в размере до 30 процентов включительно от суммы муниципального контракта, (договора), но не более размера обеспечения исполнения контракта в виде безотзывной банковской гарантии, или передачи в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) – по остальным муниципальным контрактам (договорам).

**3. Предоставление из бюджета муниципального образования**

**сельское поселение Пушной субсидий на финансовое обеспечение**

**выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели**

3.1. Органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений (далее - Учредители), в 2022 году обеспечить:

1) контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

2) принятие решения о направлении неиспользованных остатков субсидий на иные цели, предоставленных муниципальным бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии на иные цели) на те же цели при наличии потребности, или возврате их в бюджет муниципального образования сельское поселение Пушной.

Решение о направлении неиспользованных остатков субсидий на те же цели принимается Учредителем по согласованию с администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области в отношении остатков субсидий на иные цели, неиспользованных по состоянию на 1 января очередного финансового года.

Обязательным критерием для подтверждения потребности в субсидиях на иные цели, не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, и направления их на те же цели является наличие заключенных учреждениями по состоянию на 1 января очередного финансового года договоров.

3) контроль за своевременным возвратом муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в бюджет муниципального образования сельское поселение Пушной остатков субсидий, предоставленных им в отчетном финансовом году.

3.2. Предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели осуществляется Учредителями в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

3.3. Учреждения при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдают требования, определенные пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной.

Учредители обеспечивают соблюдение муниципальными автономными и бюджетными учреждениями при заключении ими контракта (договора) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящих мер для получателей средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной.

3.4. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии на выполнение муниципального задания подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

3.5. Остатки субсидий на иные цели на начало очередного финансового года подлежат возврату в бюджет муниципального образования сельское поселение Пушной при отсутствии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году в порядке, установленном администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.

Невозвращенные учреждением остатки субсидий на иные цели, при отсутствии решения Учредителя о направлении их на те же цели, подлежат взысканию в бюджет муниципального образования сельское поселение Пушной, в порядке, установленном администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.

3.6. В случае установления факта нецелевого использования субсидий на иные цели муниципальные бюджетные и автономные учреждения в течение десяти дней со дня получения требования от Учредителя обязаны вернуть в местный бюджет средства субсидий на иные цели, израсходованные не по целевому назначению.

3.7. Доведение Учредителем предельных объемов финансирования для предоставления субсидий муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется не реже 1 раза в месяц в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными на основании графиков, прилагаемых к соглашениям о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключенным между муниципальными бюджетными и автономными учреждениями и Учредителем.

График перечисления субсидии на муниципальное задание составляется Учредителем исходя из месячной потребности муниципальных бюджетных и (или) автономных учреждений в следующих объемах от общего годового размера указанных субсидий:

- до 25 процентов в течение I квартала;

- до 60 процентов в течение первого полугодия;

- до 80 процентов в течение 9 месяцев;

- до 100 процентов (включительно) в течение 2022 года.

3.8. Доведение Учредителям предельных объемов финансирования для предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в соответствии с кассовыми планами выплат, составленными Учредителями на основании заявок на получение целевой субсидии, представленных согласно соглашениям о предоставлении из бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям субсидий на иные цели, заключенным в соответствии с типовой формой, утвержденной администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.

В случае заключения контрактов (договоров) в рамках предоставления целевой субсидии кассовые планы выплат составляются Учредителями по итогам их заключения, с учетом даты предполагаемого кассового расхода, в соответствии с условиями оплаты, указанными в контрактах (договорах).

Учредители осуществляют контроль за формированием кассовых планов выплат с учётом установленных выше положений.

3.9. Муниципальным автономным учреждениям рекомендуется открывать лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Мурманской области.

Открытие лицевых счетов и их ведение осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3.10. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определенных в качестве основных видов деятельности муниципальных учреждений, формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, утверждаемым Министерством финансов Мурманской области.

3.11. Обеспечение открытости и доступности сведений о деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в том числе о выполнении муниципального задания, на официальном сайте для размещения информации об учреждениях в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (www.bus.gov.ru) осуществляется муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в соответствии с порядком, установленным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

**4. Предоставление из бюджета муниципального образования сельское**

 **поселение Пушной субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг**

4.1. Предоставление из бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в 2022 году в порядке, установленном нормативным правовым актом администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области, который должен соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и в соответствии с договором (соглашением), заключаемым между главным распорядителем средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной и получателем субсидии в соответствии с типовой формой, установленной администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.

**5. Предоставление межбюджетных трансфертов**

**бюджету Кольского района**

5.1. Предоставление из бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной бюджету Кольского района Мурманской области межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, осуществляются с учетом следующих положений:

а) перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется на счет, открытый Управлением Федерального казначейства по Мурманской области для учета поступлений;

б) перечисление межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с заявками по форме и в сроки, установленные администрацией сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области, если иное не предусмотрено соответствующими нормативными правовыми актами (соглашениями или договорами), устанавливающими порядок предоставления межбюджетных трансфертов. В заявке указываются необходимый объем средств и срок возникновения денежного обязательства муниципального образования в целях исполнения соответствующего расходного обязательства. Информация об объемах и сроках перечисления межбюджетных трансфертов учитывается при формировании прогноза кассовых выплат на очередной месяц финансового года;

в) не использованный на 1 января 2022 года остаток межбюджетных трансфертов из бюджета Кольского района в первые пятнадцать рабочих дней подлежит возврату в бюджет муниципального образования сельское поселение Пушной.