**Администрация сельского поселения Пушной**

**Кольского района Мурманской области**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**от 11.01.2021 г. п. Пушной № 1**

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Развитие муниципального управления на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области от 26.12.2017 № 90 «Об утверждении Порядка формирования и Методики оценки эффективности реализации муниципальных целевых программ» (с изменениями от 04.07.2018 № 41), Администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области

***п о с т а н о в л я е т***:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу "Развитие муниципального управления на 2021 - 2023 годы».

2. Считать утратившими силу с 01.01.2021 года постановления администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области:

- от 09.01.2020 года № 1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления на 2020-2022 годы»;

- от 20.07.2020 года № 42 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области от 09.01.2020 года № 1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления на 2020-2022 годы»;

- от 25.09.2020 года № 50 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области от 09.01.2020 года № 1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления на 2020-2022 годы» (с изменениями от 20.07.2020 года № 42);

- от 20.11.2020 года № 66 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области от 09.01.2020 года № 1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления на 2020-2022 годы» (с изменениями от 20.07.2020 года № 42, от 25.09.2020 года № 50);

- от 30.12.2020 года № 81 «О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области от 09.01.2020 года № 1 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципального управления на 2020-2022 годы» (с изменениями от 20.07.2020 года № 42, от 25.09.2020 года № 50, от 20.11.2020 № 66).

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://mopushnoy51.ru>

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Пушной

Кольского района Мурманской области В.В.Исаев

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

сельского поселения Пушной

Кольского района Мурманской области

от 11.01.2021 г. № 1

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ НА 2021 - 2023 ГОДЫ»**

**Паспорт муниципальной программы**

**«Развитие муниципального управления на 2021-2023 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | Муниципальная программа «Развитие муниципального управления на 2021-2023 годы» *(далее – Программа)* |
| Основания для разработки Программы: | Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Закон Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" и Указы Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596-606 |
| Заказчик Программы: | Администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области |
| Разработчик Программы: | Администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области |
| Исполнители  Программы: | Администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области *(далее – Администрация сп Пушной)*, муниципальное казенное учреждение «Управление деятельностью сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области» *(далее – Управление деятельностью сп Пушной)* |
| Цели Программы | 1. Обеспечение деятельности администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области по выполнению муниципальных функций и главы сельского поселения Пушной по выполнению государственных полномочий.  2. Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления. |
| Задачи Программы | 1. Обеспечить деятельность администрации, главы сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.  2. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы.  3. Создание условий для профессионального развития и подготовки работников администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.  4. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности работников администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области. |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Программы | 1. Доля освоенных средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области и областного бюджета.  2. Количество утвержденных муниципальных правовых актов.  3. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных муниципальных правовых актов.  4. Наличие минимального пакета муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы муниципальной службы.  5. Наличие минимального пакета муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы антикоррупционной деятельности.  6. Ежегодное количество работников, прошедших обучение на семинарах (объемом менее 72 часов), прошедших повышение квалификации (объемом более 72 часов), с получением свидетельства государственного образца не менее 2. |
| Перечень подпрограмм | Подпрограмма 1. «Обеспечение деятельности и функций администрации, главы сельского поселения Пушной и государственных полномочий» *(далее – Подпрограмма 1)* |
| Подпрограмма 2. «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области» *(далее – Подпрограмма 2)* |
| Сроки и этапы реализации Программы | 2021-2023 г. |
| Объемы и источники финансирования Программы | Общий объем финансирования по Программе:  **- 5 412,9 тыс. рублей**,в том числе по источникам финансирования:   * за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области *(далее – бюджет МО сп Пушной)* – 4 495,1 тыс.рублей, из них:   в 2021 г. – 1 437,8 тыс. рублей;  в 2022 г. – 1 523,7 тыс. рублей;  в 2023 г. – 1 533,6 тыс. рублей;   * за счет средств областного бюджета – 917,8 тыс.рублей, из них:   в 2021 г. – 299,9 тыс. рублей;  в 2022 г. – 302,9 тыс. рублей;  в 2023 г. – 315,0 тыс. рублей |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за реализацией Программы осуществляет Администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации Программы | 1. Обеспечение деятельности администрации, главы сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.  2. Освоение средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области и областного бюджета в полном объеме.  3. Утверждение необходимых муниципальных правовых актов.  4. Снижение выявлений прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных муниципальных правовых актов.  5. Не менее 1 работника администрации, прошедшего в течение календарного года обучение на семинарах (объемом менее 72 часов),   прошедших повышение квалификации (объемом более 72 часов),  с получением свидетельства государственного образца |

**Паспорт подпрограммы 1**

**«Обеспечение деятельности и функций администрации,**

**главы сельского поселения Пушной и государственных полномочий»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма 1 | "Развитие муниципального управления на 2021-2023 годы» |
| Цель Подпрограммы 1 | Обеспечение деятельности и функций администрации, главы сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области по выполнению муниципальных функций и государственных полномочий |
| Задачи Подпрограммы 1 | Обеспечить деятельность администрации, главы сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы 1 (с указанием значений по годам) | 1. Доля освоенных средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной и областного бюджета.  2. Количество утвержденных муниципальных правовых актов.  3. Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных муниципальных правовых актов.  4. Наличие минимального пакета муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы муниципальной службы.  5. Наличие минимального пакета муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы антикоррупционной деятельности. |
| Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1 | Основное мероприятие 1. Осуществление муниципальных функций, направленных на обеспечение деятельности главы сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.  Основное мероприятие 2. Осуществление муниципальных функций, направленных на обеспечение деятельности администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.  Основное мероприятие 3. Осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях.  Основное мероприятие 4. Организация осуществления первичного воинского учета на территории сельского поселения Пушной.  Основное мероприятие 5. Формирование электронного Правительства. |
| Заказчики Подпрограммы 1 | Администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области |
| Сроки и этапы реализации  Подпрограммы 1 | 2021-2023 г. |
| Финансовое обеспечение  Подпрограммы 1 | Общий объем финансирования по Подпрограмме 1:  **- 5 412,9 тыс. рублей**,в том числе по источникам финансирования:   * за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области – 4 495,1 тыс.рублей, из них:   в 2021 г. – 1 437,8 тыс. рублей;  в 2022 г. – 1 523,7 тыс. рублей;  в 2023 г. – 1 533,6 тыс. рублей;   * за счет средств областного бюджета – 917,8 тыс.рублей, из них:   в 2021 г. – 299,9 тыс. рублей;  в 2022 г. – 302,9 тыс. рублей;  в 2023 г. – 315,0 тыс. рублей |
| Ожидаемые конечные  результаты реализации  Подпрограммы 1 | Реализация программных мероприятий обеспечит деятельность администрации, главы сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области |

**1. Характеристика проблемы, решение которой**

**осуществляется путем реализации Подпрограммы 1**

Настоящая Подпрограмма 1 составлена в целях обеспечения деятельности администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области на исполнение муниципальных функций в рамках полномочий муниципального образования и иные цели.

**2. Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1, степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N  п/п** | **Целевые показатели (индикаторы)** | **Ед.  изм.** | **Значение показателя (индикатора)** | | | | |
| **Отчетный год** | **Текущий год** | **Годы реализации Подпрограммы** | | |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| 1 | Доля освоенных средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области и областного бюджета | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Количество утвержденных муниципальных правовых актов | шт. | 237 | 200 | 230 | 230 | 230 |
| 3 | Доля выявленных прокуратурой нарушений к общему количеству утвержденных муниципальных правовых актов | % | 6 | 8 | 6 | 6 | 6 |

**3.Перечень основных мероприятий Подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** | **Источники  финансирования** | **Объемы финансирования,**  **(тыс. руб.)** | | | |
| **всего** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| 1 | Осуществление муниципальных функций, направленных на обеспечение деятельности главы сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области | Администрация сп Пушной, Управление деятельностью сп Пушной | ежегодно | Бюджет МО сп Пушной | 1 760,0 | 460,0 | 600,0 | 700,0 |
| 2 | Осуществление муниципальных функций, направленных на обеспечение деятельности администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области | ежегодно | Бюджет МО сп Пушной | 2 734,5 | 977,6 | 923,5 | 833,4 |
| 3 | Осуществление полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях | ежегодно | Областной  бюджет | 12,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| 4 | Организация осуществления первичного воинского учета на территории сельского поселения Пушной | ежегодно | Областной  бюджет | 892,0 | 291,3 | 294,3 | 306,4 |
| 5 | Формирование электронного Правительства | ежегодно | Областной  бюджет | 13,8 | 4,6 | 4,6 | 4,6 |
| Бюджет МО сп Пушной | 0,6 | 0,2 | 0,2 | 0,2 |
|  | **Всего по подпрограмме:** | | |  | **5 412,9** | **1 737,7** | **1 826,6** | **1 848,6** |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* | | | *- за счет бюджета МО сп Пушной* | *4 495,1* | *1 437,8* | *1 523,7* | *1 533,6* |
| *- за счет*  *областного*  *бюджета* | *917,8* | *299,9* | *302,9* | *315,0* |

**4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 1**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования**  **(тыс. руб.)** | **Всего**  **за 2021 - 2023 гг.** | **в том числе** | | |
| **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| Бюджет муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области | 4 495,1 | 1 437,8 | 1 523,7 | 1 533,6 |
| Областной бюджет | 917,8 | 299,9 | 302,9 | 315,0 |
| **ИТОГО** | **5 412,9** | **1 737,7** | **1 826,6** | **1 848,6** |

**5. Механизм реализации Подпрограммы 1**

Организацию и управление всем комплексом работ по реализации Подпрограммы 1 осуществляет администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области:

- осуществляет контроль исполнения программных мероприятий;

- составляет отчеты по реализации подпрограммы.

**Паспорт подпрограммы 2**

**"Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании**

**сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области"**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы, в которую входит Подпрограмма 2 | «Развитие муниципального управления на 2021-2023 годы» |
| Цели Подпрограммы 2 | Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы, обеспечивающего эффективность муниципального управления |
| Задачи Подпрограммы 2 | 1. 1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы. 2. 2. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в МО. 3. 3.Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы |
| Важнейшие целевые показатели (индикаторы) реализации Подпрограммы 2 (с указанием значений по годам) | Ежегодное количество работников, прошедших обучение на семинарах (объемом менее 72 часов), прошедших повышение квалификации (объемом более 72 часов), с получением свидетельства государственного образца не менее 2. |
| Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2 | Основное мероприятие 1. Профессиональная подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих.  Основное мероприятие 2. Разработка постановлений и распоряжений администрации по вопросам совершенствования организации и прохождения муниципальной службы.  Основное мероприятие 3. Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего:  - повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам).  Основное мероприятие 4. Проведение аттестации муниципальных служащих.  Основное мероприятие 5. Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом:  - определение потребности в кадрах и источников резерва;  - определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам муниципальных должностей.  Основное мероприятие 6. Ведение реестра должностей муниципальной службы. |
| Заказчики Подпрограммы 2 | Администрация сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области |
| Сроки и этапы реализации  Подпрограммы 2 | 2021-2023 г. |
| Финансовое обеспечение  Подпрограммы 2 | Общий объем финансирования по Подпрограмме 2:  **- 0,0 тыс. рублей**, в том числе по источникам финансирования:   * за счет средств бюджета муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области:   в 2021 г. – 0,0 тыс. рублей;  в 2022 г. – 0,0 тыс. рублей;  в 2023 г. – 0,0 тыс. рублей. |
| Ожидаемые конечные результаты реализации  Подпрограммы 2 | Результаты реализации Подпрограммы 2:  - совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;  - создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы в МО;  - обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;  - не менее 2 работников администрации, прошедших в течение календарного года обучение на семинарах (объемом менее 72 часов), прошедших повышение квалификации (объемом более 72 часов), с получением свидетельства государственного образца. |

**1. Характеристика Подпрограммы 2**

Подпрограмма 2 разработана на основании Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" от 02.03.2007 N 25-ФЗ, Закона Мурманской области от 29.06.2007 N 860-01-ЗМО "О муниципальной службе в Мурманской области" и в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №№ 596-606. Повышение эффективности управления социально-экономическим развитием муниципального образования сельское поселение Пушной Кольский район Мурманской области в условиях, осуществляемых в Российской Федерации, реформ возможно только при наличии высокопрофессиональных кадров в органах муниципальной власти. От того, насколько эффективно действуют органы муниципальной власти, во многом зависит доверие населения к власти в целом, ее успех и эффективность.

Осуществление органами муниципальной власти своих полномочий и функций определяется, прежде всего, тремя факторами:

- состоянием системы органов муниципальной власти, их функционально-должностной структуры;

- состоянием кадрового состава и, прежде всего, профессионализмом работников органов муниципальной власти;

- наличием инструментов и способов взаимодействия населения муниципального образования и органов муниципальной власти.

В основных направлениях формирования и развития кадрового потенциала органов муниципальной власти необходимо выделить четыре основных блока стратегии кадровой политики:

- управление профессиональной деятельностью кадров муниципальной службы;

- правовое обеспечение профессиональной деятельности муниципальной службы;

- управление подготовкой кадров муниципальной службы;

-формирование корпоративной культуры профессиональной деятельности муниципальной службы как особой сферы в системе общественного разделения труда.

В сфере кадрового обеспечения муниципальной службы в муниципальном образовании выделяется несколько проблем, решение которых необходимо для достижения ощутимых результатов:

- необходимостью значительного обновления профессиональных знаний большого числа муниципальных служащих в связи с изменением содержания и условий осуществления функций муниципального управления;

-отсутствием научно обоснованных критериев, профессиональных требований к муниципальным служащим;

- становлением системы работы с резервом кадров как основным источником обновления и пополнения кадров.

**2. Цель Подпрограммы 2, показатели (индикаторы), степень влияния показателей (индикаторов) на достижение тактической цели**

Цель Подпрограммы 2 - развитие и совершенствование муниципальной службы в муниципальном образовании сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области.

Главными направлениями развития муниципальной службы являются:

1. Создание комплексной нормативной правовой основы регулирования муниципальной службы.

2. Разработка эффективных механизмов проведения кадровой политики в сфере муниципальной службы в целях оптимизации кадрового состава муниципальных служащих.

3. Рациональное использование в системе муниципальной службы современных информационных технологий.

Для достижения основной цели Подпрограммы 2 в рамках ее направлений необходимо решение следующих задач:

3.1. Нормативно-правовое обеспечение порядка и условий прохождения муниципальной службы. Для решения данной задачи необходимо систематическое проведение анализа и мониторинга нормативно-правовой базы на предмет соответствия положениям федерального законодательства и законодательства Мурманской области о муниципальной службе.

3.2. Формирование организационно-методического и аналитического сопровождения системы муниципальной службы.

Реализация указанной задачи направлена:

- на формирование привлекательного образа муниципального служащего;

- на организацию контроля соблюдения муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных законодательством о муниципальной службе РФ, нормативными правовыми актами Мурманской области и органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области;

- на внедрение программного продукта для кадрового обеспечения в администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области;

- на обеспечение системы защиты персональных данных работников и информации, связанной с осуществлением работниками трудовой (служебной) деятельности.

4. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров муниципальной службы.

Реализация указанной задачи направлена:

- на организацию повышения квалификации муниципальных служащих (объемом 72 часа и более);

- на участие муниципальных служащих в обучающих семинарах (объемом менее 72 часов);

5. Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы.

Указанная задача направлена:

- на формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы;

- на систематическую работу по проведению аттестации муниципальных служащих;

- на формирование и внедрение механизмов регулирования служебного поведения и конфликта интересов на муниципальной службе.

**3. Перечень основных мероприятий Подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Исполнитель** | **Срок исполнения** | **Источники  финансирования** | **Объемы финансирования,  (тыс. руб.)** | | | |
| **всего** | **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| 1 | Профессиональная подготовка и повышение квалификации муниципальных служащих | Зам. главы администрации | ежегодно | бюджет МО сп Пушной | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 2 | Разработка постановлений и распоряжений администрации по вопросам совершенствования организации и прохождения муниципальной службы | Зам. главы администрации | по мере  разработки  единых норм  по Мурманской области | не требует финансирования | - | - | - | - |
| 3 | Формирование у населения муниципального образования положительного образа муниципального служащего:  - повышение эффективности работы с обращениями граждан (приемов по личным вопросам) | Зам. главы администрации | ежегодно | не требует финансирования | - | - | - | - |
| 4 | Проведение аттестации муниципальных служащих | Зам. главы администрации | по мере необходимости | не требует финансирования | - | - | - | - |
| 5 | Проведение мероприятий по работе с кадровым резервом:  - определение потребности в кадрах и источников резерва;  - определение возможных кандидатов (по результатам аттестации) в резерв по группам муниципальных должностей | Зам. главы администрации | ежегодно | не требует финансирования | - | - | - | - |
| 6 | Ведение реестра должностей муниципальной службы | Зам. главы администрации | постоянно | не требует финансирования | **-** | **-** | **-** | **-** |
|  | **Всего по подпрограмме:** | | |  | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
|  | *в том числе по источникам финансирования:* | | | *- за счет бюджета МО сп Пушной* | *0,0* | *0,0* | *0,0* | *0,0* |

**4. Ресурсное обеспечение Подпрограммы 2**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Источники финансирования**  **(тыс. руб.)** | **Всего**  **за 2021-2023 гг.** | **в том числе** | | |
| **2021 год** | **2022 год** | **2023 год** |
| Бюджет муниципального образования сельское поселение Пушной Кольского района Мурманской области | - | - | - | - |
| **ИТОГО** | **0,0** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |

**5. Механизм реализации Подпрограммы 2**

Организацию и управление всем комплексом работ по реализации Подпрограммы 2 осуществляет заместитель главы администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области и специалисты администрации сельского поселения Пушной.

Контроль за ходом выполнения Подпрограммы 2 осуществляет заместитель главы администрации сельского поселения Пушной Кольского района Мурманской области.

Ежегодно, в срок до 20 января заместитель главы администрации сельского поселения Пушной подводит итоги реализации Подпрограммы 2 за истекший год.